



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramalho Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

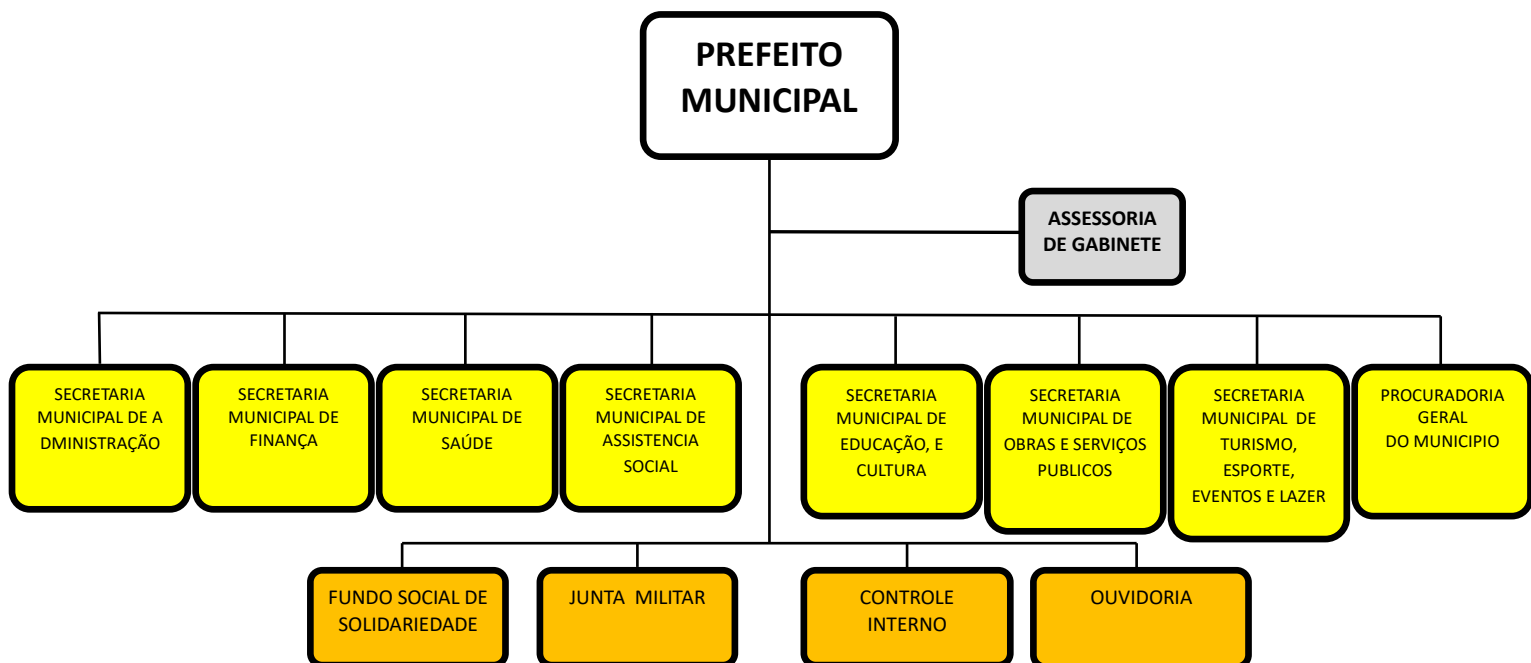
Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A **Carta de Serviços ao Usuário** é um documento elaborado pela Prefeitura Municipal que visa informar aos cidadãos quais os **serviços** prestados por ela, como acessar e obter esses **serviços** e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

Esta Carta de Serviços foi elaborada de acordo com a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Sales/SP. O documento traz a descrição dos principais **serviços** oferecidos. Trata-se de uma orientação ao público sobre como, quando, onde e em que situação utilizar os **serviços** disponibilizados. A **carta** é também um instrumento de transparência.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA





Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROTOCOLO GERAL

- SERVIÇOS

- Informação Geral
- Anexo de documentos
- Requerimentos
- Solicitação
- Comunicado
- Convite

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales - SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de ...)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**
 - ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.**
-

SETOR DE LICITAÇÕES

- SERVIÇOS

- Informação para solicitação de Edital
- Informação sobre Processo
- Informação sobre Contrato
- Informação para Credenciamento

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales –SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, se dirigir ao balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

ON LINE

e-mail - acesso 24h

licitacao@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de Licitação)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**

- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.**

SETOR DE RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- SERVIÇOS

- Informação sobre Edital de concurso e processo seletivo
- Informação Funcional sobre Servidor Publico*
- Declarações*
- Atestados*
- Outra informações

*referente ao próprio servidor requerente

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Sales –SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, se dirigir ao balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

rh@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de RH/DP)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**
- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.**



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SETOR DE TRIBUTAÇÃO

- SERVIÇOS

- TLLF
- IPTU
- ISSQN
- ITBI
- Guia de honorários
- Guia DARE
- Alvará de funcionamento
- Certidão negativa de débitos
- Certidão de valor venal
- Certidão de ROOI cadastral (certidão do histórico de lançamento do IPTU)
- Certidão de existência
- Alvará de ambulantes
- 2º via do boleto do IPTU(ano)
- 2º via do boleto/boleto de parcelamento de débitos municipais
- Atualização cadastral do IPTU
- Autorização para emissão de nota fiscal
- Cancelamento de notas fiscais eletrônicas
- Inscrição municipal (somente MEI) – abertura ou alteração
- Nota fiscal eletrônica
- Restituição ou compensação de valores pagos

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales –SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, se dirigir ao balcão da recepção para ser anunciado ao setor ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

tributacao@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de tributação)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável
- ✓ Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.

SETOR DE CONTABILIDADE

SETOR DE TESOURARIA

- SERVIÇOS

- Informações

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales –SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, se dirigir ao balcão da recepção para ser anunciado ao setor ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

contabilidade@sales.sp.gov.br

tesouraria@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de contabilidade)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável
- ✓ Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.

DAE – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

- SERVIÇOS

- Informações
- Faturamento através de leitura
- 2º via de fatura
- Atendimento referente a qual quer duvida quanto á cobrança dos serviços prestados
- Reclamações
- Atendimento ao contribuinte quanto á qualquer duvida pertinente ao abastecimento de água e esgotamento sanitário
- Solicitação de ligação de água e esgoto



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- Atendimento por escrito ou verbal quanto ao procedimento referente à solicitação (cobrança a maior, a menor, ressarcimento, cobrança na próxima fatura) de qual quer que seja o motivo refletindo na fatura ou não.

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

DAE – Departamento de Água e Esgoto, Rua. Tirso Martins, 452 – centro (ao lado da câmara municipal)

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, se dirigir ao balcão da recepção.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

dae@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de DAE)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 0339

Whats: 9 9788 3165

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**
- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.**



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Esta Secretaria se divide em 2 Unidades:

UBS – CENTRO DE SAÚDE – ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

O presente instrumento visa nortear a população de Sales em relação aos serviços disponíveis na Secretaria Municipal de Saúde. Para isso, será relacionado os serviços e ações das atividades disponibilizadas para cada. A UBS é referência da Atenção Básica, onde realiza promoção, prevenção e recuperação à saúde. O atendimento na UBS é realizado por demanda espontânea e agendamento que pode ser presencial ou por telefone, mediante apresentação documentos.

- SERVIÇOS

Atenção à Saúde da Mulher (Ginecologia)

- Consulta Ginecológica
- Consulta de Enfermagem
- Pré-natal
- Consulta Odontológica (gestantes)
- Rastreamento de câncer de colo uterino (preventivo)
- Rastreamento de câncer de mama

Atenção à Saúde da Criança (Pediatria)

- Consulta Médica
- Consulta de Enfermagem
- Imunização de rotina e participação nas campanhas
- Atualização do Calendário Vacinal
- Pesquisar, medir e avaliar o desenvolvimento, preencher a caderneta da criança em todos atendimentos

Atenção à Saúde do Adulto (Clínica Médica)

- Consulta Médica
- Acompanhamento domiciliares em pacientes acamados
- Acompanhamento de Hipertensos e Diabéticos
- Atendimentos domiciliares por profissionais de nível médio
- Vacinação

Saúde Bucal



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

O usuário procura diretamente o Centro de Saúde. É acolhido e tem sua demanda identificada. Caso seja encaminhado para o setor de saúde bucal, recebe o tratamento ou é agendado para ser atendido em dia e horário marcado.

- Agendamento de Consulta
- Atendimento de urgência
- Exodontias/extrações de dentes
- Ações nas escolas
- Escovação dental supervisionada
- Instruções de higiene oral nas escolas

Procedimentos ambulatoriais

- Curativo
- Curativo em pé diabético
- Debridamento e curativo em ulceração ou escara
- Retirada de ponto
- Coleta de material para exame citopatológico
- Controle de Pressão arterial e glicemia capilar

Atendimentos com profissionais de Nível Superior

Atendimentos individuais realizados por profissionais de nível superior, com o objetivo de garantir a atenção integral, conforme a necessidade de saúde do indivíduo. Consultas agendadas ou de demanda espontânea (imediate) Teleatendimentos (atendimentos realizados por telefone ou Skype web)

- Fonoaudiólogos
- Fisioterapeutas
- Psicólogos
- Terapeuta Ocupacional

Vigilância Sanitária e Agentes de Controle de Endemias

Verificação de denúncias de estabelecimentos relacionados com a área da saúde, públicos e privados, como supermercados, farmácias, escolas, restaurantes, salão de beleza, etc.

- Elaborar normas e regulamentos técnicos para produtos e serviços;
- Registro de produtos;
- Cadastrar, inspecionar, conceder licença sanitária;
- Monitorar: produtos, serviços, mercado e publicidade;
- Investigação surtos e agravos;
- Colher amostra para análise fiscal;



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- Autorização de funcionamento;
- Orientação e educação;
- Visitar as casas, terrenos e imóvel fechado para
- Verificar se não há nada que promova a criação de mosquitos da Dengue, escorpiões e etc.
Fazer o trabalho de Arrastões para limpeza da cidade.

O que precisa para ter acesso a estes serviços?

- Comparecer na UBS, e levar documentos pessoais.

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Travessa Duque de Caxias – 34- Centro

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 18h00, se dirigir ao balcão da recepção para ser atendido.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

saude@sales.sp.gov.br mencionar assunto

Contato telefônico: 17 – 3557 1281

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos a análise da secretaria de saúde, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**

POSTO DE PRONTO ATENDIMENTO À SAÚDE

Descrição A Prefeitura de Sales dispõe de unidade de pronto atendimento para urgências e emergências 24 horas, incluindo exames laboratoriais.

- SERVIÇOS

- Demanda espontânea;
- Consulta médica;
- Solicitação de exames de urgência, se necessário;
- Encaminhamento ao Hospital de nossa referência conforme gravidade do paciente;
- Suturas;
- Retirada de corpo estranho subcutâneo;
- Exérese de calo e outros.

***Laboratório**

São realizados por agendamento, ou demanda espontânea de acordo com a necessidade.



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- Realizações de exames laboratoriais Exames de Sangue, Urina e parasitológico
- Atendimento Segunda-feira a Sexta-feira, Horário: 06h00min as 18h00min

***Farmácia**

Informar e orientar os usuários sobre o uso e como guarda corretamente os medicamentos, promovendo a adesão ao tratamento, de acordo com as necessidades de cada caso.

- Dispensação de medicamentos e insumos;
- Possuir prescrição/receita médica;

Horário de Funcionamento da Farmácia Segunda-feira a Sexta-feira Horário: 07h00min as 12h00min e 13h00min as 17h00min

***Assistência Social**

1. Atendimento ao público na garantia dos direitos fundamentais em saúde
2. Visitação de acamados e suas necessidades básicas, dentro do que a saúde pode ofertar para diminuir o incomodo da situação (redução de danos)
3. Questões medicamentosas não fornecidas pela Atenção Básica.
4. Orientações sobre o SUS
5. Orientações sobre internações para dependentes químicos e outros...

Horário de atendimento

Segunda-feira – 12h30min às 16h30min

Terça-feira – 12h30min às 16h30min

Quarta-feira – 06h00min às 12h00min

Quinta-feira – 12h30min às 16h30min

Sexta-feira – 06h00min às 12h00min

Transporte

- Transporte de pacientes para consultas e exames SUS
- Dirigir-se ao setor Administrativo ou ligar para agendar o transporte e receber demais instruções sobre horários e acompanhantes.
- Possuir comprovante de agendamento de consulta/exame em outro município

O que precisa para ter acesso a estes serviços?

- Comparecer na UBS, e levar documentos pessoais.



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

RUA GABRIEL ASSAD – S/N – JARDIM NOSSA SENHORA APARECIDA

Atendimento: emergência 24hs

(*alguns serviços mencionado acima tem horários estipulados)

ON LINE

e-mail - acesso 24h

saude@sales.sp.gov.br mencionar assunto

Contato telefônico: 17- 35571135

17- 35571111

192



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRAS

SERVIÇOS

- Cadastro único – CAD Único
- Programa de atendimento integral as famílias - PAIF
- Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV
- Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas
- Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviços a comunidade (PSC)

O que precisa para requerer ou ter atendimento?

Procurar a Secretaria Municipal de Assistência Social, munido de todos os documentos pessoais para ser direcionado ao setor competente.

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

CRAS

Avenida São Benedito nº 341 - centro

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avenida Ramillo Sales, S/N, centro

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

e-mail - acesso 24h

cras@sales.sp.gov.br

assistencia@sales.sp.gov.br

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do e-mail.

Contato telefônico: 17 35571377 - CRAS

17 996193577 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**
- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do atendimento.**



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE, EVENTOS E LAZER

- SERVIÇOS

- Informação ao Turista
- Calendário dos eventos Municipais
- Atividades Desportivas Municipais

- FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales –SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol, piso superior

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

turismo@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de ...)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável
- ✓ Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90
Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo
Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SERVIÇOS

- Informação Geral
- Solicitação
- Parecer
- Comunicado

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

Se estiver representado um terceiro (procurador)

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- RG/CPF (copia)
- Numero de Telefone
- Procuração devidamente assinada

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales - SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

procuradoriageral@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de...)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido.**



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

CONTROLE INTERNO

- SERVIÇOS

- Denúncia
- Sugestão
- Reclamação

O que precisa?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

- FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales - SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol – piso superior

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

controleinterno@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de...)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ **Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável**
- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido. (não entrara em contato caso seja anônimo)**



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90
Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo
Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

COMPOSIÇÃO E SERVIÇOS

OUVIDORIA

- SERVIÇOS

- Agradecimento
- Denúncia
- Sugestão
- Informação
- Reclamação

O que precisa para requerer?

- Requerimento/assunto
- Nome Completo
- Nº RG/CPF
- Numero de Telefone

-FORMAS DE ACESSO

PRESENCIALMENTE

Prefeitura Municipal de Sales - SP, Av. Ramillo Salles, 717 - Jardim do Sol

Atendimento: de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, no balcão da recepção para ser anunciado ou protocolar documento no Protocolo Geral.

Prioridades no atendimento: conforme chegada das pessoas no local ou data do recebimento de protocolo do requerimento.

ON LINE

e-mail - acesso 24h

www.sales.sp.gov.br ou

<http://170.0.48.169:5660/ouvidoria/> (copie o link e cole no seu navegador)

ouvidoria@sales.sp.gov.br

protocolo@sales.sp.gov.br mencionar (aos cuidados do setor de...)

Prioridades no atendimento: conforme data do recebimento do requerimento.

Contato telefônico: 17 3557 9100

- ✓ Todos os documentos/requerimentos/solicitação serão submetidos ao Protocolo Geral da prefeitura, que recebe a demanda e o encaminha ao responsável



Prefeitura Municipal de Sales

CNPJ 46.613.196/0001-90

Av. Ramillo Salles, 717 – Fone/Fax (17) 3557-9100 – CEP 14980-000 – Estado de São Paulo

Site: www.sales.sp.gov.br e-mail: prefeitura@sales.sp.gov.br

- ✓ **Caso necessário, o responsável pelo setor entrara em contato com o cidadão e solicitara complementação de informações, para responder a demanda do que foi requerido. (não entrara em contato caso seja anônimo)**